TARİH	13.07.2026
DOKÜMAN KODU	AYM-32
VERSİYON	V01
KURUM	ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DETSİS NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
VERGİ KİMLİK NUMARASI	Kurum tarafından teyit edilecektir
İLETİŞİM E-POSTA / TELEFON	info@zonguldakpersembe.bel.tr / 0 (372) 638 40 25
KEP ADRESİ	persembebelediye@hs01.kep.tr
KURUM WEB SİTESİ / ADRES	www.zonguldakpersembe.bel.tr / Merkez Mah. Cevat Özyurt Cad. No:25 Perşembe / Çaycuma / Zonguldak
DOKÜMAN TÜRÜ	AYDINLATMA METNİ

İHALE, SATIN ALMA, DOĞRUDAN TEMİN VE SÖZLEŞME SÜREÇLERİ AYDINLATMA METNİ

ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”), Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ ve ilgili ikincil düzenlemeler gereğince aşağıda açıklanan süreç kapsamında gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri bilgilendiririz.

Bu metin, belediyenin ihale ilanı, satın alma, doğrudan temin, teklif alma, ihale komisyonu, sözleşme, teslim, muayene/kabul, teminat, yasaklılık kontrolü, hakediş ve arşiv süreçlerine ilişkindir.

1. Veri Sorumlusu

Veri sorumlusu ZONGULDAK PERŞEMBE BELEDİYE BAŞKANLIĞI olup iletişim bilgileri üst bilgi bölümünde yer almaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak yürütülür.

2. İşlenen Kişisel Verileriniz

Aşağıdaki kişisel veri kategorileri, ilgili hizmet veya işlem için gerekli olduğu ölçüde işlenebilir. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kanun’un 6. maddesindeki şartlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun yeterli önlem ilkeleri dikkate alınır.

• Kimlik ve iletişim bilgileri

• Teklif, ihale, komisyon, sözleşme, teslim, hakediş, teminat ve muayene/kabul kayıtları

• Tahakkuk, tahsilat, ödeme, makbuz, fatura, banka ve muhasebe kayıtları

• Hukuki işlem, tebligat, itiraz, denetim, arşiv ve uyuşmazlık kayıtları

• İşlem güvenliği, IP adresi, tarih/saat, cihaz/tarayıcı, erişim ve sistem log bilgileri

İşlenen veri türlerine örnekler:

• Ad soyad, unvan, imza, vekâlet, teklif, vergi/oda/ticaret sicil kaydı, fatura, IBAN, sözleşme, hakediş, teminat, teslim tutanağı, komisyon kararı ve EBYS kaydı

3. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi, İşleme Amaçları, Hukuki Sebebi ve Mevzuat Eşleştirmesi

Kişisel verileriniz otomatik, kısmen otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle; fiziki evrak, dilekçe, form, e-posta, telefon, web sitesi formları, EBYS, KEP, e-belediye altyapısı, kurum yazılımları, yetkili kişi beyanı, saha inceleme, tutanak ve işlem dosyası kayıtları üzerinden toplanabilir.

Süreç bazlı eşleştirme aşağıdadır:

• İhale/satın alma verileri; ihale dosyası, teklif, EKAP/resmi ilan, doğrudan temin belgesi, komisyon tutanağı ve EBYS kayıtları üzerinden; satın alma ve tedarik sürecinin yürütülmesi amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-c ve m.5/2-ç. Mevzuat: 4734, 4735, 2886 ve 5018 sayılı mevzuat.

• Sözleşme ve teslim verileri; sözleşme, teslim, muayene/kabul, hakediş, fatura ve teminat kayıtları üzerinden; sözleşmenin kurulması, ifası ve ödemelerin yapılması amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-c, m.5/2-ç ve m.5/2-e.

• Hukuki ve denetim kayıtları; itiraz, yasaklılık kontrolü, denetim, uyuşmazlık ve arşiv kayıtları üzerinden; hukuki yükümlülük, denetim ve hakların korunması amacıyla işlenir. Hukuki sebep: KVKK m.5/2-a, m.5/2-ç ve m.5/2-e.

4. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

• İhale, satın alma, doğrudan temin, teklif, komisyon ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi

• Teslim, muayene/kabul, hakediş, ödeme, teminat ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi

• Denetim, arşiv, itiraz ve hukuki uyuşmazlık süreçlerinin yürütülmesi

5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve İmhası

Saklama süreleri, ilgili mevzuatta öngörülen süreler, belediye arşiv ve denetim yükümlülükleri, işlem dosyası süreleri, mali kayıt süreleri, zamanaşımı süreleri ve Perşembe Belediyesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası dikkate alınarak belirlenir. Amaç ortadan kalktığında ve saklamayı gerektiren hukuki sebep kalmadığında kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması ve Yurt Dışına Aktarım

Kişisel veriler yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak üzere aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

• Yetkili belediye birimleri, ihale/satın alma komisyonları ve mali hizmetler birimi

• Kamu İhale Kurumu, EKAP, Sayıştay, vergi dairesi, SGK, banka ve yetkili kamu kurumları

• Hukuk, denetim, arşiv, EBYS ve bilişim hizmet sağlayıcıları

Kişisel veriler kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Web sitesi, e-posta, e-belediye, hosting, güvenli ödeme, sosyal medya veya hizmet sağlayıcı altyapıları nedeniyle yurt dışına aktarım ihtimali doğarsa Kanun'un 9. maddesindeki aktarım şartları dosya bazında değerlendirilmeden düzenli aktarım yapılmaz.

Açık rıza, ancak kanunda öngörülen diğer işleme veya aktarım şartları mevcut değilse, belirli işlem için ayrı ve özgür iradeye dayalı olarak alınır.

7. Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Merkez Mah. Cevat Özyurt Cad. No:25 Perşembe / Çaycuma / Zonguldak adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imza veya mobil imza ile KEP/e-posta kanalı üzerinden ya da daha önce belediyemize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvuruların sağlıklı değerlendirilebilmesi için kimlik teyidi yapılır; başkası adına yapılan başvurularda temsil yetkisini gösteren belge aranır. Başvurular niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

• Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

• Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

• Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

• Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

• Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

• Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

• Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

• İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

• Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.